Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от N

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ

НОВЫХ (УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА ДЕЙСТВУЮЩИХ) РАСХОДНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
|  |

В соответствии со [статьей 83](consultantplus://offline/ref=120E70426AB5DAC5C6FB9A5E3E1E65660722C8B13477D1EE931E86D57A0C68785F5D38D883D85635778563DCC50873FFC0768F072CEFe3w6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 33, 38 Устава Великоустюгского муниципального округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [порядок](#P32) подготовки решений по введению новых (увеличению объема действующих) расходных обязательств Великоустюгского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Великоустюгского муниципального района от 29.03.2013 №506 «Об утверждении порядка подготовки решений по введению новых (увеличению объёма действующих) расходных обязательств Великоустюгского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава

Великоустюгского муниципального округа А.В. Кузьмин

Утвержден

Постановлением

Администрации Великоустюгского

муниципального округа

от N

(приложение)

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ НОВЫХ

(УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА ДЕЙСТВУЮЩИХ) РАСХОДНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Порядок подготовки решений по введению новых (увеличению объема действующих) расходных обязательств Великоустюгского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий отраслевых (функциональных) отделов администрации Великоустюгского муниципального округа при подготовке решений по введению новых (увеличению объема действующих) расходных обязательств Великоустюгского муниципального округа (далее - новые расходные обязательства).

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

3. Положения настоящего Порядка не применяются при введении новых расходных обязательств по оплате труда, новых расходных обязательств, предусмотренных в соответствии с муниципальными программами, и новых расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета, а также безвозмездные поступления.

4. Отраслевые (функциональные) отделы администрации Великоустюгского муниципального округа при подготовке проектов нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых расходных обязательств (далее - проекты нормативных правовых актов), должны учитывать необходимость соответствия новых расходных обязательств следующим критериям:

а) соответствие новых расходных обязательств направлениям стратегического развития округа в соответствии с [программой](consultantplus://offline/ref=120E70426AB5DAC5C6FB9A483D723B62062994BE3D75DBB8CE4B8082255C6E2D1F1D3E8DC499583F23D42789C10120B084209C072BF3353C83E74341e8w5L) социально-экономического развития округа;

соответствие новых расходных обязательств основным направлениям налоговой и бюджетной политики области на очередной финансовый год и плановый период;

б) привлечение средств федерального, областного бюджетов на условиях софинансирования;

в) повышение качества муниципальных услуг, увеличение количества жителей округа, которые смогут воспользоваться результатами принятия новых расходных обязательств;

г) увеличение поступлений доходов в бюджет округа и (или) сокращение расходов бюджета округа.

5. Отраслевые (функциональные) отделы администрации Великоустюгского муниципального округа при представлении проекта нормативного правового акта на согласование в финансовое управление администрации Великоустюгского муниципального округа (далее-финансовое управление) прикладывают к нему пояснительную записку, содержащую:

а) информацию о соответствии нового расходного обязательства критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) объем средств бюджета округа, необходимых для введения нового расходного обязательства в очередном финансовом году и плановом периоде, а также расчеты и обоснования указанных объемов;

в) показатели (количественные и качественные), которые планируется достичь в результате введения нового расходного обязательства.

6. Финансовое управление рассматривает проект нормативного правового акта и проводит оценку соответствия нового расходного обязательства критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

7. По результатам проведения оценки соответствия нового расходного обязательства критериям финансовое управление готовит заключение, которое прикладывается к проекту нормативного правового акта.

Заключение носит рекомендательный характер для Главы Великоустюгского муниципального округа.