

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 №

г. Великий Устюг

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 38 Устава Великоустюгского муниципального округа

 Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Великоустюгского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Великоустюгского муниципального района Вологодской области от 09.11.2016 №1202 «О порядке ведения реестр расходных обязательств Великоустюгского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава

Великоустюгского муниципального округа А. В. Кузьмин

Утверждены

постановлением

администрации Великоустюгского

муниципального округа

от N

(приложение)

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Великоустюгского муниципального округа (далее - реестр расходных обязательств округа).

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

реестр расходных обязательств округа - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

фрагмент реестра расходных обязательств - часть реестра расходных обязательств округа, формируемая главными распорядителями средств бюджета округа, утвержденными в ведомственной структуре расходов, отраслевыми (функциональными) отделами администрации Великоустюгского муниципального округа с правами юридического лица (далее - главные распорядители средств бюджета округа), содержащая сведения о расходных обязательствах главных распорядителей средств бюджета округа;

действующие расходные обязательства - расходные обязательства, возникшие в результате принятия законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, не предлагаемых (не планируемых) к изменению в текущем, очередном финансовом годах или в плановом периоде;

принимаемые расходные обязательства - расходные обязательства, обусловленные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем, очередном финансовом годах или в плановом периоде.

Иные понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных бюджетным законодательством.

3. Реестр расходных обязательств округа ведется с целью учета расходных обязательств округа и оценки объемов бюджетных ассигнований для исполнения включенных в реестр обязательств. При составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) используются реестр расходных обязательств округа, фрагменты реестра расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета округа, включая прогнозные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе для определения объема действующих и принимаемых расходных обязательств. Фрагменты реестра расходных обязательств для формирования проекта бюджета предоставляются главными распорядителями средств бюджета округа в финансовое управление администрации Великоустюгского муниципального округа (далее- финансовое управление) в сроки установленные приказом финансового управления о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на бумажном носителе.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств округа, не подлежат учету в составе действующих расходных обязательств бюджета.

Главные распорядители средств бюджета округа ведут фрагменты реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляют их в финансовое управление.

Реестр расходных обязательств округа формируется и ведется финансовым управлением в бумажном и электронном виде в соответствии с требованиями настоящего Порядка путем обновления сведений о расходных обязательствах на основании фрагментов реестра главных распорядителей средств бюджета округа.

Вновь принятые нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные от имени Великоустюгского муниципального округа, предусматривающие возникновение расходного обязательства, подлежат включению в реестр расходных обязательств округа.

4. [Реестр](#P133) расходных обязательств округа составляется финансовым управлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

наименование вопроса местного значения, расходного обязательства;

код бюджетной классификации (раздел, подраздел);

нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования), включает в себя наименование и реквизиты нормативного правового акта, номер подпункта, пункта, части, статьи, главы, раздела, дату вступления в силу и срок действия;

объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (запланировано, фактически исполнено), текущий финансовый год (запланировано), очередной финансовый год (план или прогноз), плановый период (очередной финансовый год + 1) (прогноз), очередной финансовый год + 2) (прогноз);

примечание.

5. В реестре расходных обязательств округа и во фрагментах реестра расходных обязательств раздельно указываются:

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Великоустюгского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения округа;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Великоустюгского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения округа;

расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Великоустюгского муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Финансовое управление в сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств округа:

осуществляет проверку фрагментов реестра расходных обязательств. По итогам проверки финансовое управление вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств округа, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств округа;

формирует на основе фрагментов реестра расходных обязательств реестр расходных обязательств округа;

представляет реестр расходных обязательств округа в Департамент финансов Вологодской области в порядке и сроки, установленные департаментом финансов Вологодской области.

7. Главные распорядители средств бюджета округа в целях ведения реестра расходных обязательств округа:

составляют [фрагмент](#P244) реестра расходных обязательств по форме согласно приложению 2;

представляют фрагмент реестра расходных обязательств в финансовое управление;

проводят анализ нормативной правовой базы, определяющей правовые основания для расходных обязательств;

в случае принятия, отмены или признания утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, а также заключения договоров и соглашений, предусматривающих изменение (возникновение, отмену) расходных обязательств, а также изменение объема средств, необходимых для исполнения расходных обязательств, вносят изменения во фрагмент реестра расходных обязательств;

оценивают объем средств, необходимых для исполнения расходных обязательств;

обеспечивают полное, достоверное и своевременное представление фрагмента реестра расходных обязательств в финансовое управление администрации для составления:

реестра расходных обязательств округа для представления в Департамент финансов Вологодской области - в срок, установленный финансовым управлением администрации на основании запроса департамента финансов Вологодской области;

проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

8. В случае изменения департаментом финансов Вологодской области сроков представления и формы реестра расходных обязательств финансовое управление администрации вправе уточнить сроки представления и форму фрагмента реестра расходных обязательств в соответствии с требованиями департамента финансов Вологодской области.

9. Сформированный реестр расходных обязательств округа подлежит размещению на официальном сайте Великоустюгского муниципального округа.

Приложение 1

к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

Великоустюгского муниципального округа

РЕЕСТР

расходных обязательств

Великоустюгского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства | Код бюджетной классификации (раздел, подраздел) | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения РФ, субъекта РФ, муниципального образования) | Объем средств на исполнение расходного обязательства (руб.) | Примечание |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период |
| наименование и реквизиты нормативного правового акта | подпункт, пункт, часть, статья, глава, раздел | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | очередной финансовый год + 1 | очередной финансовый год + 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

Великоустюгского муниципального округа

|  |
| --- |
| ФРАГМЕНТреестра расходных обязательств |
|  | По |  | (Код - xxx) |  |
|  | (наименование главного распорядителя средств бюджета округа, xxx - код главного распорядителя средств бюджета округа) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходное обязательство, вопрос местного значения, государственное полномочие или иное расходное обязательство, осуществляемое в пределах полномочий и прав органов местного самоуправления | Нормативный правовой акт, договор, соглашение, являющиеся основанием для возникновения (расчета) расходного обязательства | Коды бюджетной классификации | Объем средств на исполнение расходного обязательства (руб.) | Код методики расчета объема расходов | Вид расходного обязательства (ДРО, ПО) | Код уровня бюджета, за счет средств которого осуществляется фактическое финансирование |
| наименование и реквизиты | подпункт, пункт, часть, статья, глава, раздел | дата вступления в силу и срок действия | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период |
| код | наименование | запланировано | фактически исполнено | очередной финансовый год + 1 | очередной финансовый год + 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. За счет средств городского бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. За счет средств из бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Действующие расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Принимаемые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |
| (телефон) |
|  |
| "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |