УТВЕРЖДЕНО:

решением Великоустюгской Думы

от 21.02.2024 № 16

(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ**

**Великоустюгской Думы Великоустюгского**

**муниципального округа Вологодской области**

1. Благодарственное письмо Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (далее - Благодарственное письмо, Благодарственное письмо Великоустюгской Думы) является формой поощрения организаций, коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Великоустюгского муниципального округа, граждан в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и другими знаменательными датами и за активное участие (деятельность):

в становлении и развитии местного самоуправления;

в развитии экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, здравоохранения, социальной защиты, культуры, физической культуры, спорта;

в сфере финансов округа, осуществления финансового контроля, осуществления налогового контроля и обеспечения поступления доходов в бюджетную систему Российской Федерации;

в реализации муниципальных программ Великоустюгского муниципального округа, строительстве, капитальном ремонте и реконструкции больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры Вологодской области и Великоустюгского муниципального округа (в том числе внесение пожертвований на указанные цели);

в социальной сфере;

в сфере охраны окружающей среды;

в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности;

в работе по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

в деятельности общественных организаций.

Юбилейной датой для организаций и коллективов организаций следует считать каждые 5 лет деятельности.

2. С предложением о поощрении Благодарственным письмом в Великоустюгскую Думу Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (далее – Великоустюгскую Думу) может обратиться председатель Великоустюгской Думы, депутат Великоустюгской Думы, постоянная комиссия Великоустюгской Думы, депутатское объединение в Великоустюгской Думе, Глава Великоустюгского муниципального округа, организация (далее - инициатор поощрения).

3. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом инициаторы поощрения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Великоустюгскую Думу следующие документы:

3.1. Для поощрения гражданина:

предложение о поощрении Благодарственным письмом по форме согласно приложению к настоящему Положению;

согласие гражданина на обработку персональных данных;

протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, выборного органа правления общественной организации о рекомендации кандидатуры для поощрения;

руководителям и заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций (независимо от организационно-правовой формы и форм собственности) - справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, справку организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (в случае представления указанных лиц к поощрению);

при внесении предложения о поощрении Благодарственным письмом в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, оно рассматривается с учетом мнения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, выраженного в письменной форме (в случае, если предложение о поощрении подается от имени иных лиц).

3.2. Для поощрения организации, общественного объединения, творческого коллектива предложение о поощрении Благодарственным письмом должно содержать обоснование поощрения Благодарственным письмом, сведения о конкретных заслугах и достижениях организации, коллектива организации, предложения о дате и месте вручения Благодарственного письма, а также проект текста Благодарственного письма.

4. Предложение о поощрении Благодарственным письмом направляется с сопроводительным письмом на имя председателя Великоустюгской Думы не позднее чем за 2 недели до наступления предполагаемой даты вручения.

5. Поступившие документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Великоустюгскую Думу направляются в комиссию по наградам для рассмотрения и принятия решения.

6. Комиссия по наградам рассматривает на своем заседании поступившее предложение о поощрении Благодарственным письмом и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать поощрить Благодарственным письмом. В этом случае решение комиссии по наградам с приложением проекта текста Благодарственного письма направляется председателю Великоустюгской Думы;

2) не поддерживать предложение о поощрении Благодарственным письмом. В этом случае выписка из протокола заседания комиссии по наградам направляется инициатору поощрения.

7. На основании решения комиссии по наградам председатель Великоустюгской Думы принимает постановление о поощрении Благодарственным письмом. Благодарственное письмо подписывается председателем Великоустюгской Думы.

8. Вручение Благодарственного письма производится председателем Великоустюгской Думы или по его поручению заместителем председателя Великоустюгской Думы, депутатом Великоустюгской Думы.

9. Вручение Благодарственного письма проводится на сессии Великоустюгской Думы либо по месту работы или жительства награждаемого лица, либо по месту нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, организации, выступивших инициаторами поощрения.

10. Оформление бланка Благодарственного письма и учет списка поощряемых осуществляются организационно-правовым отделом Великоустюгской Думы.