УТВЕРЖДЕНО:

решением Великоустюгской Думы

от 21.02.2024 № 16

(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРНОСТИ**

**Великоустюгской Думы Великоустюгского**

**муниципального округа Вологодской области**

1. Благодарность Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (далее – Благодарность, Благодарность Великоустюгской Думы) учреждена для поощрения организаций, коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Великоустюгского муниципального округа, граждан по следующим основаниям:

значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления;

значительный вклад в развитие экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта, социальной защиты;

значительный вклад в реализацию муниципальных программ Великоустюгского муниципального округа, строительство, капитальный ремонт и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры Вологодской области и Великоустюгского муниципального округа (в том числе внесение пожертвований на указанные цели);

внесение пожертвований на социальную помощь гражданам, нуждающимся в поддержке;

заслуги в социальной сфере;

активное участие в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности;

активная работа по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

большой личный вклад в деятельность общественных организаций;

трудовые и производственные достижения.

2. С ходатайством об объявлении Благодарности в Великоустюгскую Думу Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (далее – Великоустюгскую Думу) могут обращаться председатель Великоустюгской Думы, депутат Великоустюгской Думы, постоянная комиссия Великоустюгской Думы, депутатское объединение в Великоустюгской Думе, Глава Великоустюгского муниципального округа, организация (далее - инициатор поощрения).

3. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности инициаторы поощрения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Великоустюгскую Думу следующие документы:

3.1. Для поощрения гражданина:

ходатайство об объявлении Благодарности по форме согласно приложению к настоящему Положению;

характеристику, отражающую трудовую, общественную деятельность, социально значимые достижения лица, представляемого к поощрению, с указанием наград и поощрений, которыми гражданин был ранее отмечен;

согласие гражданина на обработку персональных данных;

протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, выборного органа правления общественной организации о рекомендации кандидатуры для поощрения;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

руководителям и заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций (независимо от организационно-правовой формы и форм собственности) - справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, справку организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (в случае представления указанных лиц к поощрению);

при внесении ходатайства об объявлении Благодарности в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, ходатайство рассматривается с учетом мнения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, выраженного в письменной форме (в случае, если ходатайство подается от имени иных лиц).

3.2. Для поощрения организации, общественного объединения, творческого коллектива - ходатайство об объявлении Благодарности, которое должно содержать обоснование поощрения Благодарностью, сведения о конкретных заслугах и достижениях организации, коллектива организации, предложения о дате и месте вручения Благодарности, проект текста Благодарности.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности направляется с сопроводительным письмом на имя председателя Великоустюгской Думы не позднее чем за один месяц до наступления предполагаемой даты вручения.

5. Поступившие документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Великоустюгскую Думу направляются председателю комиссии по наградам для рассмотрения и принятия решения на заседании комиссии.

6. Комиссия по наградам рассматривает на своем заседании поступившее ходатайство об объявлении Благодарности и принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство об объявлении Благодарности, рекомендовать председателю Великоустюгской Думы объявить Благодарность Великоустюгской Думы;

2) отказать в удовлетворении ходатайства об объявлении Благодарности. В этом случае вопрос об объявлении Благодарности на рассмотрение председателя Великоустюгской Думы не вносится, а принятое комиссией по наградам решение направляется инициатору поощрения в виде выписки из протокола заседания комиссии;

3) поощрить Благодарственным письмом Великоустюгской Думы. В этом случае решение комиссии по наградам с приложением проекта текста Благодарственного письма направляется председателю Великоустюгской Думы.

7. Решение председателя Великоустюгской Думы об объявлении Благодарности принимается в форме постановления и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа.

8. Благодарность подписывается председателем Великоустюгской Думы.

9. Вручение Благодарности производится председателем Великоустюгской Думы или по его поручению заместителем председателя Великоустюгской Думы, депутатом Великоустюгской Думы.

10. Вручение Благодарности проводится на сессии Великоустюгской Думы либо по месту работы или жительства поощряемого лица, либо по месту нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, организации, выступивших инициаторами поощрения.

11. Оформление бланка Благодарности и учет списка поощренных осуществляются организационно-правовым отделом Великоустюгской Думы.