

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2023 № 287

г. Великий Устюг

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления**

**и основные направления кадровой политики в Великоустюгском**

**муниципальном округе в 2023-2027 годах»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа от 24.01.2023 № 144 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Великоустюгского муниципального округа Вологодской области», статьями 33 и 38 Устава Великоустюгского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления и основные направления кадровой политики в Великоустюгском муниципальном округе в 2023-2027 годах».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Великоустюгского муниципального округа Шарыпову Е. М.

**Глава**

**Великоустюгского муниципального округа А. В. Кузьмин**

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Великоустюгского муниципального округа

от 09.02.2023 № 287

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н А Я П Р О Г Р А М М А**

**«Совершенствование муниципального управления**

**и основные направления кадровой политики**

**в Великоустюгском муниципальном округе в 2023–2027 годах»**

**(далее - Программа)**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Совершенствование муниципального управления и основные направления кадровой политики в Великоустюгском муниципальном округе в 2023–2027 годах» |
| Ответственный исполнитель  Программы | Органы местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа |
| Исполнители  Программы | Управление делами администрации Великоустюгского муниципального округа, Великоустюгская Дума |
| Соисполнители  Программы | Структурные подразделения администрации Великоустюгского муниципального округа, АНО «Центр молодёжных инициатив» |
| Подпрограммы муниципальной Программы | № 1 подпрограмма - «Кадровая политика и развитие управления в Великоустюгском муниципальном округе»  № 2 подпрограмма - «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Великоустюгском муниципальном округе» |
| Основные цели  Программы | 1) повышение эффективности функционирования системы муниципального управления в Великоустюгском муниципальном округе;  2) определение основных направлений кадровой политики в округе и обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций округа с целью дальнейшего социально-экономического развития округа;  3) создание условий для повышения эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), осуществляющих деятельность за счёт средств бюджета округа |

2

|  |  |
| --- | --- |
| Основные  задачи  Программы | 1) повышение эффективности деятельности служащих органов местного самоуправления округа;  2) внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;  3) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории округа, снижение административных барьеров;  4) создание, совершенствование и повышение эффективности системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в органах местного самоуправления округа;  5) популяризация и повышение престижа профессий;  6) финансирование мероприятий в области кадровой политики;  7) повышение эффективности подготовки резерва управленческих кадров;  8) создание автоматизированной базы данных рынка труда в округе, включая сведения об отраслевых потребностях в специалистах, возможностях их подготовки;  9) разработка комплекса мер по закреплению квалифицированных кадров в округе;  10) привлечение и закрепление в округе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, молодых специалистов;  11) формирование резерва управленческих кадров округа;  12) обобщение имеющегося опыта работы предприятий, организаций и учреждений округа по обеспечению кадрами;  13) обеспечение эффективного взаимодействия администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов;  14) предоставление финансовой, имущественной, информационно-методической и консультационной поддержки СОНКО;  15) создание условий для повышения активности деятельности СОНКО и формирования новых социально ориентированных организаций в округе |
| Целевые  показатели  (индикаторы)  муниципальной Программы | 1) внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала;  2) создание условий для формирования новых рабочих мест;  3) оказание финансовой, имущественной, консультативной поддержки деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Великоустюгском муниципальном округе |
| Сроки  реализации  Программы | 2023 - 2027 годы |
| Объёмы  финансового  обеспечения  Программы | объём финансирования мероприятий муниципальной программы – 1379731,30 тыс. руб |

3

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые  результаты  реализации  Программы | 1) повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности служащих;  2) назначение на должности муниципальной службы группы «главные» из резерва управленческих кадров - не менее 70 % от общего числа назначенных;  3) уровень удовлетворённости граждан, проживающих на территории округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2027 году - не менее 90 %;  4) создание единой системы профориентационной работы, ориентированной на конкретную кадровую ситуацию в округе;  5) установление прямых контактов органов местного самоуправления округа, руководителей предприятий, организаций и учреждений с высшими и средними профессиональными учебными заведениями;  6) создание условий для закрепления в округе молодых квалифицированных кадров;  7) создание в администрации округа единого банка данных о наличии кадров и потребности в них в округе;  8) создание резерва управленческих кадров округа;  9) увеличение количества совместных с органами местного самоуправления округа мероприятий;  10) обеспечение выполнения целей, задач и показателей Программы в разрезе основных мероприятий |

**I. Общая характеристика сферы реализации Программы**

В настоящее время существует необходимость увеличения эффективности деятельности органов муниципального управления и этому уделяется значительное внимание. Современные условия предъявляют всё новые и новые требования к содержанию и условиям реализации кадровой политики в муниципальной службе, на что оказывают влияние социально-экономические, политические, демографические факторы, состояние рынка труда и уровень заработной платы в секторе государственного и местного управления. Государством устанавливаются иные приоритетные цели общественного развития, что должно находить отражение и в кадровой политике, реализуемой в органах муниципального управления.

Для органов местного самоуправления всегда актуальными являются задачи по совершенствованию муниципального управления и развитию кадрового потенциала. Одним из ключевых условий устойчивого экономического развития и повышения конкурентоспособности округа является обеспеченность его рабочей силой. Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления округа. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков, отвечающих современным потребностям развития общества, приводит к низкому качеству управленческих решений, а, следовательно, к утрате авторитета органов местного самоуправления у населения. В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать систему.

Необходимо объединить заинтересованные стороны по работе с кадрами и отслеживать ситуацию на рынке труда, вносить коррективы в кадровую программу на основе взаимного сотрудничества администрации округа, службы занятости, организаций, предприятий и учреждений округа, применяя комплексные подходы для улучшения ситуации в целом.

Развитие институтов гражданского общества является одним из условий социально-экономического развития страны и её регионов, что и определило появление полномочий по

поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в перечне полномочий всех уровней власти.

4

Некоммерческие организации являются основными институтами гражданского общества и значимыми партнёрами органов местного самоуправления в решении стоящих перед обществом задач. Большинство некоммерческих организаций являются социально-ориенти-рованными и осуществляют значимую деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

Сотрудничество органов местного самоуправления и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах, как семинары, конференции, общественные советы, совместная реализация социальных проектов. Все они показали, насколько эффективнее решаются общественные проблемы, когда потенциал негосударственных организаций получает поддержку органов местного самоуправления и включается в совместную работу.

Реализация данной программы позволит создать систему многоуровневого партнёрства широких слоёв населения с органами местного самоуправления и между собой, объединить ресурсы муниципалитета и общества в решении социально значимых проблем, повысить качественный уровень местного самоуправления, развить некоммерческий сектор.

Цель и задачи реализации Программы, перечень целевых показателей, подпрограмм, а также мероприятий Программы сформированы на основе указанных приоритетов.

Приложение № 4 к Программе содержит информацию о целях и задачах стратегии социально-экономического развития округа, достижение и решение которых будет обеспечено посредством реализации мероприятий муниципальных программ.

Текущее управление реализацией Программы осуществляются Главой Великоустюгского муниципального округа, управлением делами администрации Великоустюгского муниципального округа, управлением культуры, спорта и молодёжной политики, а по соответствующим мероприятиям Программы - исполнителями (структурными подразделениями администрации округа).

Реализация Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении муниципальных заказов и предоставлении безвозмездных субсидий.

Приоритеты муниципальной программы соответствуют Указу Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года», Указу президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», Стратегии социально-экономического развития Вологодской области до 2030 года, Стратегии социально-экономического развития Великоустюгского муниципального района на период до 2030 года.

5

Приложение № 1 к Программе

**II. Характеристика подпрограмм муниципальной программы**

**2.1. П А С П О Р Т**

**подпрограммы 1 муниципальной программы**

**«Кадровая политика и развитие управления**

**в Великоустюгском муниципальном округе в 2023 – 2027 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 1 | «Кадровая политика и развитие управления в Великоустюгском муниципальном округе в 2023 – 2027 годы» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы № 1 | Органы местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа |
| Исполнители подпрограммы № 1 | Управление делами администрации Великоустюгского муниципального округа |
| Соисполнители  подпрограммы № 1 | Структурные подразделения администрации Великоустюгского муниципального округа, Великоустюгская Дума, отделение занятости населения по Великоустюгскому округу КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» |
| Основные цели  подпрограммы № 1 | Повышение эффективности функционирования системы муниципального управления и определение основных направлений кадровой политики в округе для обеспечения квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций округа с целью дальнейшего социально-эконо-мического развития в Великоустюгском муниципальном округе |
| Основные  задачи  подпрограммы № 1 | 1) повышение эффективности деятельности служащих органов местного самоуправления округа;  2) внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;  3) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории округа, снижение административных барьеров;  4) создание, совершенствование и повышение эффективности системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в органах местного самоуправления округа;  5) популяризация и повышение престижа профессий;  6) повышение эффективности подготовки резерва управленческих кадров;  7) привлечение и закрепление в округе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, молодых специалистов;  8) формирование резерва управленческих кадров округа;  9) обеспечение эффективного взаимодействия администрации округа и предприятий, организаций и учреждений округа по решению кадровых вопросов |

6

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые  Показатели  (индикаторы)  подпрограммы № 1 | Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении № 2 Подпрограмме № 1 |
| Сроки  реализации  подпрограммы № 1 | 2023-2027 годы |
| Объёмы и  источники  финансирования подпрограммы № 1 | Общий объём финансового обеспечения составляет:  1349081,30 тыс. руб |
| Ожидаемые  результаты  реализации  подпрограммы № 1 | 1) повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности служащих;  2) назначение на должности муниципальной службы группы «главные» из резерва управленческих кадров - не менее 70 % от общего числа назначенных;  3) уровень удовлетворённости граждан, проживающих на территории округа, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2027 году - не менее 90 %;  4) создание единой системы профориентационной работы, ориентированной на конкретную кадровую ситуацию в округе;  5) установление прямых контактов органов местного самоуправления округа, руководителей предприятий, организаций и учреждений округа с высшими и средними профессиональными учебными заведениями;  6) создание условий для закрепления в округе молодых квалифицированных кадров;  7) создание в администрации округа единого банка данных о наличии кадров и потребности в них в округе;  8) создание резерва управленческих кадров округа;  9) увеличение количества совместных с органами местного самоуправления округа мероприятий;  10) обеспечение выполнения целей, задач и показателей Программы в разрезе основных мероприятий |

**2.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 1,**

**описание основных проблем**

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления являются развитие системы муниципальной службы и формирование кадрового потенциала.

В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые нормативные правовые акты.

Осуществляется организация повышения квалификации служащих

Вместе с тем нерешёнными остаются следующие проблемы:

а) имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;

7

б) качество дополнительного профессионального обучения служащих не в полной мере соответствует потребностям развития муниципальной службы;

в) система отбора кадров для муниципальной службы и методологии управления кадровыми процессами в системе муниципального управления недостаточно эффективны.

Дальнейшего совершенствования требуют механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществления разрешительной и контрольно-надзорной деятельности. По данному направлению реализован ряд мероприятий: создан многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, разработаны и утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

В настоящее время развитие муниципальной службы находится на этапе практического применения принципов, целей и задач её функционирования и зависит от реализации программных мероприятий.

Одним из ключевых условий устойчивого экономического развития и повышения конкурентоспособности округа является обеспеченность его рабочей силой.

В Великоустюгском округе наблюдается тенденция снижения численности населения, в том числе населения в трудоспособном возрасте; на этом фоне присутствует снижение среднесписочной численности работников организаций. Сохраняются тенденции старения и сокращения кадрового состава высококвалифицированных рабочих, уменьшения объёмов профессионально-технической подготовки квалифицированных кадров на производстве.

Проблема обеспечения квалифицированными кадрами в отраслях округа остаётся острой, особенно в организациях промышленного и сельскохозяйственного производства, потребительского рынка, учреждениях здравоохранения и образования.

Эффективное функционирование экономики невозможно без грамотных руководителей, муниципальных служащих, инженеров, высококвалифицированных специалистов и рабочих. Кадровая обеспеченность во многих организациях округа отличается нестабильностью. В большинстве случаев отсутствует грамотно выстроенная перспективная кадровая политика. Многие организации и учреждения не имеют опыта работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров. В настоящее время работа с кадрами в округе фактически всецело зависит от финансового положения в органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, а также от позиции руководителей.

Большинство учреждений бюджетной сферы укомплектованы кадрами, но уровень их образования и квалификации не всегда соответствует современным требованиям. Непрестижность рабочих профессий, невысокая заработная плата, низкий уровень условий труда, слабая социальная защищённость работников привели к дефициту «рабочих рук» в разных отраслях, ухудшению качественного состава и профессионального уровня специалистов.

Требует совершенствования и система профориентации школьников в округе, вовлечение работодателей в организацию профориентационной работы. Выпускники школ поступают учиться в учреждения среднего и высшего профессионального образования, но процесс закрепления молодых специалистов в округе не отрегулирован. Ощущается нехватка молодёжи со сформированными лидерскими способностями и качествами.

Необходимо объединить заинтересованные стороны по работе с кадрами и отслеживать ситуацию на рынке труда, вносить коррективы в кадровую программу на основе взаимного сотрудничества администрации округа, службы занятости, организаций, предприятий и учреждений округа, применяя комплексные подходы для улучшения ситуации в целом.

8

**2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 1**

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляются Великоустюгского муниципального округа и управлением делами администрации Великоустюгского муниципального округа, а по соответствующим мероприятиям подпрограммы - исполнителями (структурными подразделениями администрации округа).

Реализация подпрограммы № 1 осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении муниципальных заказов.

**2.4. Оценка эффективности реализации подпрограммы № 1**

Администрацией округа в лице управления экономического развития осуществляется мониторинг реализации муниципальной подпрограммы № 1 на основании полугодового мониторинга реализации программ и годовых отчётов о ходе их реализации.

Полугодовой мониторинг реализации мероприятий муниципальной подпрограммы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного, составляется ежегодно до 25 июля и представляется в управление экономического развития.

Годовой отчёт о ходе реализации муниципальной подпрограммы формирует ответственный исполнитель с учётом информации в срок до 1 марта года, следующего за отчётным годом.

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы № 1 осуществляется на основании раздела «Оценка эффективности муниципальной программы» Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Великоустюгского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа от 24.01.2023 № 144.

Оценка эффективности реализации Программы определяется уровнем достижения запланированных показателей муниципальной программы, а также выполнением мероприятий в установленные сроки при освоении запланированного объёма финансирования за отчётный финансовый год и в целом после завершения её реализации.

Анализ изменения показателей осуществляется ежегодно.

9

Приложение № 1 к подпрограмме № 1

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации подпрограммы 1 «Кадровая политика и развитие управления**

**в Великоустюгском муниципальном округе в 2023 – 2027 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель,  исполнитель | Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы | | Ожидаемый непосредственный результат | Источник финансового обеспечения |  | Расходы | | | | | Всего за 2023-2027 годы |
| ед.изм | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Итого по подпрограмме № 1 муници-пальной прог-раммы | «Кадровая политика и развитие управления в Великоустюгском муниципальном округе в 2023 – 2027 годы» | | Повышение эффектив-ности функционирования системы муниципального управления и оп-реде-ление основных направлений кадровой политики в районе для обеспечения квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций округа с целью дальнейшего социально-экономического развития в Великоустюгском муниципальном округе; | всего, в том числе | тыс. руб | **271506,20** | **269639,70** | **269683,40** | **269096,00** | **269156,00** | **1349081,30** |
| собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | **250389,70** | **248465,0** | **248459,0** | **250090,00** | **250150,00** | **1247553,70** |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета | тыс. руб | **19785,20** | **19784,20** | **19784,20** | **19001,40** | **19001,40** | **97356,40** |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета | тыс. руб | **1331,30** | **1390,50** | **1440,20** | **4,6** | **4,6** | **4171,20** |
| **Основные мероприятия кадровой политики и повышению престижа муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | Развитие системы подготовки кадров |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 1820,0 | 2120,0 | 2120,0 | 2120,0 | 2120,0 | 10300,0 |
| 1.1 | Управление  делами,  управление  образования | | Оплата обучения курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки, семинаров | Обеспечение профессиональной подготовки служащих | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 2 000,0 |
| 1.2 | Управление  делами | | Внедрение опыта наставничества | Передача опыта от наставников лицам, стоящим в резерве управленческих кадров, и молодым специалистам | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Управление  делами | | Подготовка и проведение Праздника труда и открытия Доски почёта | Поощрение граждан за выдающиеся заслуги перед округом | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |

10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.4 | Управление делами, управление культуры, спорта и молодежной политики, финансовое управление, Великоустюгская Дума | Проведение официальных приёмов, торжественных мероприятий, встреч с участием Главы Великоустюгского муниципального округа, посвящённых профессиональным праздникам и памятным датам | Поощрение граждан за  выдающиеся  заслуги перед округом | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 1 200,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 7 200,0 |
| 1.5 | Управление образования | Проведение Ярмарки профессий «День карьеры молодёжи» | Профессиональная  ориентация  школьников,  повышение  престижа профессий | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 25,0 |
| 1.6 | Проведение профориентационного мероприятия - ярмарка учебных мест «Навигатор профессий» (встреча с учреждениями среднего профессионального образования) | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 25,0 |
| 1.7 | Проведение научно-практических конференций с участием ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» и ФГБОУ ВПО «Череповецкий государственный университет» | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 50,0 |
| 1.8 | Управление  делами | Организация конкурса на звание «Лучший работник органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа» | Стимулирование муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком уровне | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 345,0 |
| 1.9 | Отдел  информационных технологий | Проведение обучающих семинаров в рамках проекта «Электронный гражданин» | Совершенствование профессионального развития служащих | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 405,0 |
| 1.10 | Управление  делами | Подготовка плана-графика обучения работников органов местного самоуправления (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.11 | Управление делами,  правовое управление | Проведение семинаров для служащих по актуальным вопросам (учёба аппарата по отдельным планам) | Оперативное реагирование на изменения действующего законодательства, развитие компетенций | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.12 | Управление  делами | Организация работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров | Обновление состава и эффективное использование резерва управленческих кадров | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 |  | Социальная поддержка |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 11359,4 | 11359,4 | 11359,4 | 11565,8 | 11565,8 | 57209,8 |
| 2.1 | Финансовое управление | Выплаты дополнительного материального стимулирования в соответствии с пунктом 4 положения, утверждённого распоряжением Главы Великоустюгского муниципального округа от 23.12.2023 № 5, в том числе материальная помощь на восстановление здоровья в связи с имеющимися заболеваниями при наличии соответствующих медицинских показаний по пункту 4.3.1 порядка, утверждённого рас-поряжением Главы Великоустюгского муниципального округа | Финансовая  поддержка | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 5 000,0 |
| 2.2 | Великоустюгская Дума | Социальные гарантии муниципальным служащим при выходе на пенсию | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 9346,8 | 9346,8 | 9346,8 | 9283,2 | 9283,2 | 46606,80 |
| 2.3 | Великоустюгская Дума | Выплаты почётным гражданам Великоустюгского муниципального округа | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 782,6 | 782,6 | 782,6 | 1052,6 | 1052,6 | 4453,0 |
| 2.4 | Управление  делами | Поощрение граждан за заслуги перед Великоустюгским муниципальным округом | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 575,0 |
| 2.5 | Управление  делами | Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, награждённым медалью «За заслуги перед Великоустюгским округом» | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 575,0 |
| 3 | Отдел  экономики управления экономического развития | Анализ рынка труда Великоустюгского муниципального округа | Контролируемый уровень безработицы.  Удовлетворение потребности рынка труда в оптимально сбалансированных по количеству и качеству кадрах, обеспечивающих стабильное развитие экономики округа | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Разработка прогноза потребностей организаций муниципального образования в кадрах в разрезе отраслей экономики и профессий (специальностей) | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3.2 | Отделение занятости населения по Великоустюгскому округу КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» | Проведение ярмарок вакансий рабочих и учебных мест | Популяризация и повышение  престижа профессий | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Структурные подразделения администрации округа, курирующие данное направление деятельности | Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров органов местного самоуправления округа, предприятий, организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством | Развитие системы подготовки персонала в организациях, повышения их профессионального  уровня | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Управление  делами | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей | Стимулирование  служащих | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 250,00 |
| 6 | Управление  делами | Выплата единовременной материальной помощи ветеранам органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа в связи с юбилейными днями рождения | Стимулирование  служащих | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 109,1 | 128,2 | 110,9 | 110,00 | 110,00 | 568,20 |
| **Взаимодействие органов местного самоуправления с институтом старост населённых пунктов,**  **территориальным общественным самоуправлением, общественными советами, их развитие и поддержка** | | | | | | | | | | | |
| 7 |  | Стимулирование института старост населённых пунктов и Общественных советов на территории Великоустюгского муниципального округа |  | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 728,90 | 788,90 | 848,90 | 908,9 | 968,9 | 4244,5 |
| 7.1 | Управление  делами | Выплаты старостам за работу по развитию населённого пункта и оказанию содействия по осуществлению местного самоуправления | Обеспечение деятельности не менее 18 старост сельских населённых пунктов | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 324,0 | 324,0 | 324,0 | 324,0 | 324,0 | 1 620,0 |
| 7.2 | Управление  делами | Конкурс «Лучший староста» | Повышение активности работы старост | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 344,9 | 344,9 | 344,9 | 344,9 | 344,9 | 1724,5 |
| 7.3 | Управление  делами | Предоставление субсидий победителям конкурса проектов территориальное общественное самоуправление | Реализация не менее 3 инициативных проектов в год | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 60,0 | 120,0 | 180,0 | 240,0 | 300,0 | 900,0 |

13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Организация деятельности органов местного самоуправления** | | | | | | | | | | | |
| 8 |  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 71394,6 | 71907,6 | 71270,2 | 71335,7 | 71335,7 | 357243,8 |
| областной бюджет | тыс. руб | 14778,8 | 14778,8 | 14778,8 | 14 203,5 | 14 203,5 | 72743,4 |
| 8.1 | Глава округа | Организация деятельности по оказанию муниципальных услуг бюджетного учреждения «Многофункциональный центр организации и оказания государственных и муниципальных услуг Великоустюгского муниципального округа» | Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 2173,5 | 2173,5 | 2173,5 | 2 421,9 | 2 421,9 | 11364,3 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета | тыс. руб | 14778,8 | 14778,8 | 14778,8 | 14203,5 | 14203,5 | 72743,4 |
| 8.2 | Глава округа | Содержание муниципального казённого учреждения «Горстройзаказчик» |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 5686,2 | 5754,0 | 5707,0 | 5524,1 | 5524,1 | 28195,4 |
| 8.3 | Глава округа | Хозяйственное обслуживание аппарата управления |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 63534,9 | 63980,1 | 63389,7 | 63389,7 | 63389,7 | 317684,1 |
| 9 |  | Организация деятельности органов местного самоуправления | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей Программы | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 164927,7 | 162110,9 | 162699,6 | 163999,6 | 163999,6 | 817737,4 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета | тыс. руб | 1331,3 | 1390,5 | 1440,2 | 4,6 | 4,6 | 4171,2 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета | тыс. руб | 5006,4 | 5005,4 | 5005,4 | 4797,9 | 4797,9 | 24613,0 |
| 9.1 | Председатель Великоустюгской думы | Обеспечение деятельности Великоустюгской Думы | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 3792,8 | 3852,8 | 3872,2 | 3872,2 | 3872,2 | 19262,2 |
| 9.2 | Глава округа | Обеспечение деятельности аппарата управления администрации округа |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 99290,1 | 99378,0 | 99477,9 | 99477,9 | 99477,9 | 497101,8 |
| межбюджетные трансферты  из федерального бюджета | тыс. руб | 1331,3 | 1390,5 | 1440,2 | 4,6 | 4,6 | 4171,2 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета | тыс. руб | 5006,4 | 5005,4 | 5005,4 | 4797,9 | 4797,9 | 24613,0 |

14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9.3 | Глава округа | | Обеспечение деятельности территориальных отделов администрации округа | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей Программы | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 59894,8 | 58880,1 | 59349,5 | 59349,5 | 59349,5 | 296823,4 |
| межбюджетные трансферты из федерального бюджета | тыс. руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты из областного бюджета | тыс. руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9.4 | Отдел информационных технологий | | Обновление информационного, компьютерного и прочего оборудования в рамках совершенстоввания муниципального управления | Повышение  эффективности  и результативности  деятельности служащих | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 1950,0 | 0,0 | 0,0 | 1300,0 | 1300,0 | 4550,0 |
| 10 |  | | Совершенствование правовых основ службы |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.1 | Правовое  управление;  управление  делами | | Разработка нормативных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы и работы лиц, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы | Полнота правового регулирования вопросов прохождения службы в рамках компетенции | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2 | Управление  делами | Проведение проверок соб-людения муниципальны-ми служащими запретов и огра-ничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расхо-дах, имуществе и обязатель-ствах имущественного ха-рактера | | Обеспечение проведения проверок, предусмотренных законодательством | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Управление  делами | Совершенствование организационных механизмов профессиональной служебной деятельности работников | | Применение современных  механизмов стимулирования служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком уровне | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11.1 | Управление  делами | | Внедрение в практику кадровой работы обяза-тельного учёта стажа работы в органах мес-тного самоуправления, безупречности и эффек-тивности исполнения слу-жащим своих должнос-тных обязанностей при назначении на вышесто-ящую должность, прохож-дении аттестации, вклю-чении в кадровый резерв | Использование  системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности служащих | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.2 | Управление  делами | | Внедрение системы оплаты труда по результатам и системы мотивации служащих | Повышение  качества оценки  служащих | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.3 | Совершенствование ме-анизма участия неза-висимых экспертов в составе конкурсных (ат-тестационных) комиссий | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 |  | | Совершенствование пре-доставления муници-пальных услуг | Повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12.1 | Правовое управление | | Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12.2 | Структурные подразделения и органы администрации,  оказывающие услуги | | Внесение изменений в муниципальные норма-тивные правовые акты, административные регла-менты предоставления муниципальных услуг в части совершенствования порядка их предоставле-ния | Повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12.3 | Управление  делами;  правовое управление | | Информирование населения о новых формах получения муниципальных услуг | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по повышению престижа профессий.** | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Структурные  подразделения администрации округа, курирующие данное направление  деятельности | Создание банка данных об образовательных учреждениях города | | Профессиональная  ориентация  школьников,  повышение  престижа профессий | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Анализ профориентационной работы в школах района, подготовка предложений по её совершенствованию | | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

16

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 15 | Структурные  подразделения администрации округа, курирующие данное направление  деятельности | Проведение профориентационных мероприятий | | Профессиональная  ориентация  школьников,  повышение  престижа профессий | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.1 | Проведение ярмарки учебных возможностей (встреча с учреждениями высшего профессионального образования) | |  | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.2 | Проведение Урока занятости | | Профессиональная  ориентация  школьников,  повышение  престижа профессий | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.3 | Развитие системы профориентационной работы с молодёжью | | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.3.1 | Проведение официальных встреч Главы округа с молодыми специалистами | | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15.3.2 | Информирование населения района о возможностях временной занятости (трудоустройства) подростков в свободное от учёбы время и каникулярный период | | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 |  | Обеспечение школ данными о состоянии рынка труда в округе, наличии вакансий, с требованиями по квалификации, о востребованности про-фессий различных направлений | |  | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 |  | Привлечение учащихся образовательных учреждений к участию в Празднике труда | |  | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 |  | Создание информационной базы о выпускниках школ, поступивших в образователь-ные учреждения среднего и высшего профессионального образования | |  | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 |  | Проведение анкетирования по вопросу профессионального самоопределения учащихся выпускных классов школ и анализ полученных результатов | |  | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

17

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 20 | Структурные  подразделения  администрации  округа,  курирующие данное направление  деятельности | Участие в мероприятии «Ярмарка вакансий педагогических профессий» при ФГБОУ ВПО «Вологодский государственный педагогический университет» | | Профессиональная  ориентация  школьников,  повышение престижа профессий | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Организация встреч с выпускниками БПОУ ВО «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» | | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Сотрудничество с региональным координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству выпускников и непрерывного профессионального образования АОУ ВО ДПО повышения квалификации «Вологодский институт развития образования» | | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 |  | Работа по заключению договоров с ФГБОУ ВПО «Череповецкий государственный университет» и ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» по заключению договоров о целевом приёме выпускников общеобразовательных школ | |  | собственные  доходы бюджета округа | тыс. руб | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

18

Приложение № 2 к подпрограмме № 1

**С В Е Д Е Н И Я**

**о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | Наименование индикатора  (показателя) | Ед.  измерения | Значения показателей по годам | | | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| базовое | оценочное | плановое | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Внедрение эффективных тех-нологий управления персоналом и развития кадрового потенциала | 1. Эффективность использования кадрового резерва (доля лиц, назначенных на главные должности из резерва управленческих кадров, от общего числа лиц, назначенных на эти должности) | % | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| 2. Доля служащих, повысивших квалификацию | % | 25 | 50 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Привлечение и закрепление в районе выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений, молодых специалистов | 3. Количество договоров на обучение в учебных заведениях области выпускников школ района с гарантией обеспечения мест для практики и трудоустройства | ед. | 32 | 34 | 35 | 36 | 38 | 40 | 41 |
| 3 | Развитие малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан | 4. Регистрация безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого в рамках государственной услуги «Оказание помощи содействия началу осуществления предпринимательской деятельности» | чел. | 4 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 4 | Создание условий для формирования новых рабочих мест | 5. Нагрузка незанятого населения на одну заявленную вакансию, (в среднем за год) 6,3,5,1 | чел/вак | 0,6 | 0,6 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,7 |

19

Приложение № 3 к подпрограмме № 1

**С В Е Д Е Н И Я**

**о порядке сбора информации и методике расчёта целевых показателей (индикаторов) подпрограммы № 1 муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  показателя (индикатора) | Временные  характеристики  целевого  показателя  (индикатора) | Алгоритм формирования  (формула) и методологические  пояснения к целевому  показателю (индикатору) | Базовые показатели (индикаторы),  используемые в формуле |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Эффективность использования кадровых резервов | Определяется  ежегодно  по состоянию  на 1 января года, следующего  за отчётным | Знач. пок. 1 = (Кр / Кгл) х 100 % | Кр - количество лиц, назначенных на главные должности из резерва управленческих кадров, за отчётный период.  Кгл - общее число лиц, назначенных на главные должности |
| 2 | Доля служащих, повысивших квалификацию | Знач. пок. 3 = (Ккв / Ксл) х 100 % | Ккв - количество служащих, повысивших квалификацию.  Ксл - общее количество служащих |
| 3 | Количество договоров на обучение в учебных заведениях области выпускников школ района с гарантией обеспечения мест для практики и трудоустройства | Сбор оперативных данных | |
| 4 | Регистрация безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого в рамках государственной услуги «Оказание помощи содействия началу осуществления предпринимательской деятельности» |
| 5 | Нагрузка незанятого населения на одну заявленную вакансию, (в среднем за год) | Знач.пок. 5 = Кир/Кв | Кир – количество человек, ищущих работу  Кв – количество вакансий |

20

Приложение № 2 к Программе

2.5. П А С П О Р Т

**подпрограммы № 2 муниципальной программы «Взаимодействие**

**с социально ориентированными некоммерческими организациями»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы № 2 | «Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы № 2 | Органы местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа |
| Исполнители  подпрограммы № 2 | Управление культуры, спорта и молодёжной политики, Великоустюгская Дума |
| Соисполнители  подпрограммы № 2 | Структурные подразделения администрации Великоустюгского муниципального округа, АНО «Центр молодёжных инициатив» |
| Основная цель  подпрограммы № 2 | Создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) в Великоустюгском муниципальном округе |
| Основные  задачи  подпрограммы № 2 | а) оказание финансовой, имущественной, консультационной поддержки деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Великоустюгском муниципальном округе;  б) усиление роли СОНКО в реализации общественных интересов населения района через взаимодействие с администрацией Великоустюгского муниципального округа |
| Целевые показатели  муниципальной  подпрограммы № 2 | Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении № 2 к подпрограмме № 2 |
| Сроки реализации  подпрограммы № 2 | 2023-2027 годы, осуществляется в один этап |
| Объёмы и источники  финансирования  подпрограммы № 2 | Объём финансового обеспечения подпрограммы за счёт средств бюджета округа составляет 30650,50 тыс. руб |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы № 2 | а) наличие актуальной нормативно-правовой базы округа, достаточной для оказания СОНКО имущественной и финансовой поддержки;  б) количество СОНКО, которым предоставлена имущественная поддержка, не менее 2 ежегодно;  в) количество СОНКО, которым предоставлена финансовая поддержка в форме субсидии из бюджета округа, не менее 3 ежегодно;  г) количество массовых мероприятий, проводимых с участием СОНКО, не менее 3 ежегодно;  д) количество размещённых материалов, освещающих деятельность СОНКО в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, не менее 5 ежегодно |

21

**2.6. Характеристика сферы реализации Подпрограммы № 2,**

**описание основных проблем**

Согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих органи-зациях» к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки СОНКО относится создание условий для деятельности данных организаций, в том числе путём разработки и реализации муниципальных программ поддержки СОНКО с учётом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

В рамках осуществления данного мероприятия, предполагается обеспечить поддержку СОНКО в соответствии с Порядком определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утверждённым постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа.

Администрация Великоустюгского муниципального округа активно привлекает некоммерческие организации к участию в обсуждении вопросов социально-экономического развития округа.

Среди некоммерческих организаций окружного уровня особое место занимают СОНКО, деятельность которых направлена на:

а) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

б) социальную адаптацию инвалидов и их семей;

в) защиту прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение и информирование населения;

г) благотворительную и добровольческую деятельность.

Имущественная поддержка СОНКО заключается в безвозмездной аренде помещений бюджетных учреждений округа для осуществления деятельности, а также проведения мероприятий.

Актуальность подпрограммы заключается в необходимости сохранения и дальнейшего развития, существующих социально-ориентированных некоммерческих организаций округа, созданию условий для реализации социально значимых проектов на территории округа, а также более активного включения таких организаций в социально-экономическую жизнь округа. Использование подпрограммы при оказании муниципальной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям позволит комплексно решать вопросы, связанные с наращиванием потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций и обеспечением максимально эффективного его использования для решения социальных проблем населения, учётом общественного мнения при принятии решений, касающихся значимых социальных вопросов.

Примером взаимодействия администрации Великоустюгского округа и общественных организаций служат социокультурные мероприятия с участием общественных организаций ветеранов и инвалидов, ежегодные массовые мероприятия: День защитника Отечества, День Победы, День памяти и скорби, Международного дня пожилого человека; мероприятия, направленные на оздоровление различных категорий граждан: «Лыжня здоровья», «Фестиваль финской ходьбы». Совместно с СОНКО реализуются различные проекты, в том числе международный - «Здоровые города, районы и посёлки».

22

22

**2.7. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 2**

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Великоустюгским муниципальным округом и управлением делами администрации Великоустюгского муниципального округа, а по соответствующим мероприятиям подпрограммы - исполнителями (структурными подразделениями администрации округа).

Реализация подпрограммы № 2 осуществляется на основе предоставления безвозмездных субсидий и заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с законодательством о размещении муниципальных заказов.

**2.8. Оценка эффективности**

**и последствий реализации подпрограммы № 2**

Администрацией округа в лице управления экономического развития осуществляется мониторинг реализации муниципальной подпрограммы № 2 на основании полугодового мониторинга реализации программ и годовых отчётов о ходе их реализации.

Полугодовой мониторинг реализации мероприятий муниципальной подпрограммы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного, составляется ежегодно до 25 июля и представляется в управление экономического развития.

Годовой отчёт о ходе реализации муниципальной подпрограммы формирует ответственный исполнитель с учётом информации в срок до 1 марта года, следующего за отчётным годом.

Оценка эффективности муниципальной подпрограммы № 2 осуществляется на основании раздела «Оценка эффективности муниципальной программы» Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Великоустюгского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа от 24.01.2023 № 144.

Оценка эффективности реализации Программы определяется уровнем достижения запланированных показателей муниципальной программы, а также выполнением мероприятий в установленные сроки при освоении запланированного объёма финансирования за отчётный финансовый год и в целом после завершения её реализации.

Анализ изменения показателей осуществляется ежегодно.

23

Приложение № 1 к подпрограмме № 2

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**реализации подпрограммы 2 «Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель ,  исполнитель | Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы | Ожидаемый непосредственный результат | Источник финансового обеспечения |  | Расходы | | | | | Всего за 2023-2027 годы |
| ед.изм | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Итого по подпрограмме  № 2 муници-пальной прог-раммы | «Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями» | Наличие актуальной нормативно-правовой базы района, достаточной для оказания СОНКО имущественной и финансовой поддержки;  количество СОНКО, которым предоставлена имущественная поддержка; которым предоставлена финансовая поддержка в форме субсидии из бюджета округа;  количество районных массовых мероприятий, проводимых с участием СОНКО;  количество размещённых материалов, ос-вещающих деятельность СОНКО в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | **6130,10** | **6130,10** | **6130,10** | **6130,10** | **6130,10** | **30650,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями. Предоставление безвозмездных субсидий СОНКО |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | **6130,10** | **6130,10** | **6130,10** | **6130,10** | **6130,10** | **30650,00** |
| 1.1 | Великоустюгская  Дума | Предоставление безвозмездных субсидий СОНКО на конкурсной основе | Количество СОНКО, которым предоставлена финансовая поддержка в форме субсидии из бюджета округа, не менее 3 ежегодно | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 | 5000,00 |
| 1.2 | Управление  культуры, спорта и молодёжной  политики | Поддержка деятельности АНО «Центр молодёжных инициатив», создание условий и организация работы с учащейся и студенческой молодёжью Великоустюгского муниципального округа |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 6000,00 |

24

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.3 | Управление  делами | Мероприятия, нап-равленные на обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 3500,00 | 3500,00 | 3500,00 | 3500,00 | 3500,00 | 17500,00 |
| 1.4 |  | Оказание содействия в проведении СОНКО социально нап-равленных мероприятий на территории округа |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1000,00 |
| 1.5 | Структурные подразделения администрации округа, курирующие данное направление деятельности | Участие в некоммерческих организациях (членские взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований Во-логодской области», ассоциацию по улуч-шению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки», НП сообщество финансистов России, Союз городов центра и Северо-Запада России, Союз русских Ганзейских городов, Союз малых городов России) |  | собственные доходы бюджета округа | тыс. руб | 230,00 | 230,00 | 230,00 | 230,00 | 230,00 | 1150,00 |

25

Приложение № 2 к подпрограмме № 2

**С В Е Д Е Н И Я**

**о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы № 2 муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача,  направленная на достижение цели | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значение целевого показателя | | | | | | |
| базовое | оценочное | плановое | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | Оказание финансовой, имущественной, консультативной поддержки деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Великоустюгском муниципальном округе | 1. Количество СОНКО, которым предоставлена имущественная поддержка | ед | 2 | 2 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 |
| 2. Количество СОНКО, которым предоставлена финансовая поддержка в виде субсидий | ед | 6 | 6 | не менее 6 | не менее 6 | не менее 6 | не менее 6 | не менее 6 |
| 2 | Усиление роли СОНКО в реализации общественных интересов населения округа через взаимодействие с администрацией Великоустюгского муниципального округа | 3. Количество районных массовых мероприятий, проводимых с участием СОНКО | ед | 50 | 50 | не менее 50 | не менее 60 | не менее 60 | не менее 60 | не менее 70 |
| 4. Количество размещённых материалов, освящающих деятельность СОНКО в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа | ед | 50 | 55 | не менее 60 | не менее 65 | не менее 65 | не менее 65 | не менее 75 |

Приложение № 3 к подпрограмме № 2

**С В Е Д Е Н И Я**

**о порядке сбора информации и методике расчёта целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого  показателя (индикатора) | Временные  характеристики  целевого  показателя  (индикатора) | Алгоритм формирования  (формула) и методологические  пояснения к целевому  показателю (индикатору) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество СОНКО, которым предоставлена имущественная поддержка | Определяется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным | Сбор оперативных данных |
| 2 | Количество СОНКО, которым предоставлена финансовая поддержка в виде субсидий |
| 3 | Количество районных массовых мероприятий, проводимых с участием СОНКО |
| 4 | Количество размещённых материалов, освящающих деятельность СОНКО в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа |

26

Приложение № 3 к Программе

**С В Е Д Е Н И Я**

**о целевых показателях (индикаторах) муниципальной Программы «Совершенствование**

**муниципального управления и основные направления кадровой политики**

**в Великоустюгском муниципальном районе в 2023-2027 годах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи,  направленные  на достижение цели | Наименование индикатора  (показателя) | Ед.  изме-рения | Значения показателей по годам | | | | | | |
| 2021  (базовое) | 2022  (ожидаемое) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала | 1. Эффективность использования кадрового резерва (доля лиц, назначенных на главные должности из резерва управленческих кадров, от общего числа лиц, назначенных на эти должности) | % | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| 2. Доля служащих, повысивших квалификацию | 25 | 50 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Создание условий для формирования новых рабочих мест | 3.Нагрузка незанятого населения на одну заявленную вакансию, (в среднем за год) 6,3,5,1 | чел/вак | 0,6 | 0,6 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,7 |
| 3 | Оказание финансовой, имущественной, консультативной поддержки деятельности, нап-равленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Великоустюгском муниципальном округе | 4. Количество СОНКО, которым предоставлена имущественная поддержка | ед. | 2 | 2 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 | не менее 2 |
| 5. Количество СОНКО, которым предоставлена финансовая поддержка в виде субсидий | 6 | 6 | не менее 6 | не менее 6 | не менее 6 | не менее 6 | не менее 6 |

27

**О Б Щ И Е С В Е Д Е Н И Я**

**о региональных проектах, направленных на достижение целей**

**и решение задач муниципальной Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование регионального  проекта, подпрограммы | Наименование  национального проекта | Связь с показателями государственной  программы <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Государственная программа «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021-2025 годы» | | |
|  |  |  | Уровень удовлетворённости населения деятельностью органов местного самоуправления, % от общего числа опрошенных |
|  | Подпрограмма «Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | | |
|  | Государственная программа «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021-2025 годы» | | |
|  | Подпрограмма «Содействие занятости населения» | | |

<1> Указываются наименования целевых показателей (индикаторов) государственной программы, на достижение которых направлен региональный проект.

28

Приложение № 4 к Программе

**О Ц Е Н К А**

**влияния реализации муниципальной программы на достижение показателей стратегии**

**социально-экономического развития района в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи  стратегии, мероприятия муниципальной  программы | Наименование  показателя  стратегии | Ед.  измерения | Способ достижения показателя, установленного стратегией | Значения показателя стратегии | | | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Цель 1 | | | | | | | |  |
| Создание условий для формирования новых рабочих мест | | | | | | | |  |
| Определение основных направлений кадровой политики в районе и обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций района с целью дальнейшего  социально-экономического  развития округа. | Нагрузка  незанятого  населения на одну заявленную  вакансию,  (в среднем за год) | чел/вак | Установлено стратегией  с учётом реализации  основного мероприятия  муниципальной программы | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,7 |
| Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории округа, снижение административных барьеров | Уровень удовлетворённости населения деятельностью органов местного самоуправления, % от общего числа опрошенных. | % | Установлено стратегией  с учётом реализации  основного мероприятия  муниципальной программы | 62,50 | 65,00 | 67,50 | 70,00 | 72,50 |

<\*> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

<\*\*> Указывается основное мероприятие или несколько основных мероприятий программы (подпрограммы), направленных на достижение показателей стратегии социально-экономического развития района в сфере реализации муниципальной программы.