

# ВЕЛИКОУСТЮГСКАЯ ДУМА

**ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## Р Е Ш Е Н И Е

 от 28.02.2023 № 25

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Великий Устюг

|  |
| --- |
| О порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан в Великоустюгском муниципальном округе Вологодской области |

Руководствуясь статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 19, 20, 25 Устава Великоустюгского муниципального округа Вологодской области,

**Великоустюгская Дума** **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан в Великоустюгском муниципальном округе Вологодской области.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Великоустюгской Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.А. Капустин** | Глава Великоустюгского муниципального округа Вологодской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.В. Кузьмин**  |

УТВЕРЖДЕН

решением Великоустюгской Думы

от 28.02.2023 № 25

(приложение 1)

**ПОРЯДОК**

**назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан**

**в Великоустюгском муниципальном округе Вологодской области**

**(далее - порядок)**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок назначения и проведения на территории Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (далее – муниципальный округ) собраний, конференций граждан, в целях обсуждения вопросов местного значения, вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, а также информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

 1.2. Настоящий порядок не распространяется на собрания граждан, проводимые:

 а) в порядке, установленном Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

 б) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа.

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

 2.1. Граждане участвуют в собраниях непосредственно.

 2.2. Участие в собраниях является свободным и добровольным.

 2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки.

 2.4. Граждане участвуют в собраниях, конференциях на равных условиях по месту своего проживания.

 2.5. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

 2.6. В собраниях, конференциях имеют право участвовать граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на территории муниципального округа. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

 2.7. Запрещаются какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях, конференциях в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

 2.8. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие с правом совещательного голоса должностные лица органов местного самоуправления, а также представители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального округа, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

### 3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

 3.1. Собрания, конференции проводятся по инициативе населения муниципального округа, Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (далее – Великоустюгская Дума), Главы Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (далее – Глава муниципального округа).

 3.2. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения муниципального округа может выступать инициативная группа численностью не менее 10% от числа избирателей, проживающих на территории, на которой проводится собрание.

 3.3. Инициатива проведения собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу. Протокол собрания должен содержать следующие данные:

 о территории проведения собрания, конференции;

 о времени, дате и месте проведения собрания, конференции;

 о численности граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

 фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции.

 3.4. При проведении собрания, конференции инициативная группа не менее чем за 30 дней до проведения собрания и за 45 дней до проведения конференции уведомляет об этом Великоустюгскую Думу.

 3.5. Уведомление представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, конференции, адреса домов, жители которых участвуют в собрании конференции, способ их оповещения о собрании, конференции, предполагаемое число участников (делегатов), выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) с обоснованием, а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефонов.

 Уведомление должно быть подписано всеми представителями инициативной группы. К уведомлению прилагается копия протокола собрания инициативной группы.

 3.6. Собрания, конференции граждан, инициированные населением, назначаются Великоустюгской Думой не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания, конференции.

 3.7. В случае нарушения инициативной группой порядка проведения собраний, конференций граждан, установленного пунктами 3.2-3.5 настоящего порядка, Великоустюгская Дума отказывает инициативной группе в назначении собрания, конференции.

 3.8. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

 3.9. Собрания, конференции, проводимые по инициативе Великоустюгской Думы, назначаются решением Великоустюгской Думы, по инициативе Главы муниципального округа – постановлением Главы муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания, конференции.

 3.10. В решении (постановлении) о назначении проведения собрания, конференции граждан указывается:

 инициатор проведения собрания, конференции;

 дата, место и время проведения собрания, конференции граждан;

 повестка собрания, конференции граждан;

 территория, на которой проводится собрание, конференция граждан;

 численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания граждан или количество делегатов на конференцию;

 организатор собрания, конференции граждан.

 3.11. Подготовку и проведение собраний, конференций граждан, назначаемых Великоустюгской Думой, Главой муниципального округа, осуществляет организатор собрания, конференции граждан.

 3.12. Решение (постановление) о назначении собрания, конференции подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

### 4. Оповещение жителей о собраниях, конференциях

 4.1. Организатор собрания, конференции (инициативная группа) не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан(а) составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

 о собрании – не менее чем за 7 дней до его проведения;

 о конференции – не менее чем за 14 дней до ее проведения.

 4.2. Организатор собрания, конференции (инициативная группа) заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому(ым) на рассмотрение собрания, конференции.

 4.3 Организатор собрания, конференции (инициативная группа) самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

### 5. Порядок проведения собрания

 5.1. Собрание жителей правомочно, если в нем принимает участие не менее 25% от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.
 5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением по предварительно составленным спискам.

 5.3. Собрание граждан открывается организатором собрания, либо одним из членов инициативной группы, в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

 Для ведения собрания избирается председатель и секретарь собрания.

 Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

 5.4. Выборы председателя и секретаря собрания, членов счетной комиссии, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания.

 5.4. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

 5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение)

 5.7. Протокол собрания должен содержать следующие данные:

 дата, время и место проведения собрания;

 инициатор проведения собрания;

 данные о председателе и секретаре собрания;

 состав счетной комиссии собрания;

 количество жителей, имеющих право на участие в собрании;

 количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

 полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого(ых) на голосование;

 фамилии и инициалы выступавших и краткая запись выступлений;

 результаты голосования и принятое решение (обращение);

 подпись председателя и секретаря собрания.

 К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

 5.8. Решение (обращение) собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального округа и заинтересованных лиц.

6. Основания проведения конференции, норма представительства

###  6.1. Конференция граждан на части территории муниципального округа проводится при численности проживающего на ней населения более 200 человек, имеющих право на участие в собрании, конференции.

###  6.2. Норма представительства делегатов конференции составляет:

###  1 делегат от 10 - 25 граждан при численности от 200 до 500 человек;

###  1 делегат от 25 - 50 граждан при численности от 500 до 1000 человек;

###  1 делегат от 50 - 100 граждан при численности от 1000 до 3000 человек;

###  1 делегат от 100 - 200 граждан при численности свыше 3000 человек.

### 7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

 7.1. Выдвижение и выборы делегатов проводятся инициатором в форме сбора подписей жителей под подписными листами.

 7.2. Предлагаемая кандидатура делегата вносится в подписной лист. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

 7.3. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей жителей в его поддержку. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов (подписей) от числа принявших участие в голосовании.

### 8. Порядок проведения конференции

 8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

 8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 избранных делегатов.

 8.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

 8.4. Протокол конференции должен содержать следующие данные:

 дата, время и место проведения конференции;

 инициатор проведения конференции;

 данные о председателе и секретаре конференции;

 состав счетной комиссии конференции;

 количество делегатов, избранных на конференцию;

 количество жителей, зарегистрированных в качестве делегатов конференции;

 полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого(ых) на голосование;

 фамилии и инициалы выступавших и краткая запись выступлений;

 результаты голосования и принятое решение (обращение);

 подпись председателя и секретаря конференции.

 К протоколу должны прилагаться материалы конференции, а также списки делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

 Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального округа и заинтересованных лиц.

### 9. Итоги собраний, конференций

 9.1. Собрание, конференция принимает по рассматриваемому вопросу (вопросам) обращение в органы местного самоуправления муниципального округа, либо избирает лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа.

 9.2. Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

 9.3. Органы местного самоуправления муниципального округа при необходимости принимают правовой акт на основании обращения собрания, конференции, о чем сообщается председателю собрания, конференции или другому лицу, уполномоченному собранием, конференцией.

 9.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### 10. Финансирование проведения собраний, конференций

 10.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций по инициативе населения, Великоустюгской Думы, Главы муниципального округа, является расходным обязательством муниципального округа.

Приложение 2

к решению Великоустюгской Думы

от 28.02.2023 № 25

Признать утратившими силу решения:

1. Совета городского поселения Красавино:

от 26.10.2005 № 17 «Об утверждении Положения о собраниях (конференциях) граждан городского поселения Красавино»;

от 04.07.2006 № 21 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Совета городского поселения Красавино и признании утратившим силу решения Совета городского поселения Красавино от 06.08.2005 года № 3 «О структуре органов местного самоуправления городского поселения Красавино».

2. Совета городского поселения Кузино от 25.11.2021 № 50 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в городском поселении Кузино».

3. Совета муниципального образования «Город Великий Устюг»:

от 16.09.2005 № 14 «О Положении о собраниях и конференциях граждан в ГП "Город Великий Устюг";

от 01.03.2013  №    04 «О внесении дополнений и изменений в  решение  Совета  муниципального образования «Город Великий Устюг» от 16.09.2005 № 14.

4. Совета городского поселения «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 48 «О внесении изменений в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 16.09.2005 № 14 (с изменениями)».

5. Совета сельского поселения Верхневарженское:

от 29.10.2019 № 22 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Верхневарженское»;

от 15.12.2019 № 19 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Верхневарженское от 29.10.2019 № 22 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Верхневарженское».

6. Совета сельского поселения Заречное:

от 19.06.2020 № 05 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Заречное»;

от 29.09.2020 № 18 «О внесении изменений в порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Заречное»;

от 09.11.2020 № 24 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Заречное от 19.06.2020 № 05 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Заречное».

7. Совета сельского поселения Красавинское:

от 06.09.2005 № 14 «Об утверждении положения о собраниях (конференциях) граждан сельского поселения Красавинское»;

от 24.06.2006 № 47 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативно-правовые акты Совета сельского поселения Красавинское»;

от 14.11.2018 № 52 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Красавинское от 06.09.2005 № 14 «Об утверждении положения о собраниях (конференциях) граждан сельского поселения Красавинское».

8. Совета сельского поселения Ломоватское:

от 29.10.2019 № 26 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Ломоватское»;

от 14.09.2020 № 10 «О внесении изменений в порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Ломоватское».

9. Совет сельского поселения Марденсгкое:

от 12.09.2005 № 14 «Об утверждении положения о собраниях (конференциях) граждан в сельском поселении Марденгское»;

от 23.05.2007 № 78 «О внесении изменений в решения Советов сельского поселения Марденгское».

10. Совет сельского поселения Опокское:

от 25.10.2019 № 30 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Опокское»;

от 09.09.2020 № 14 «О внесении изменений в порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Опокское».

11. Совет сельского поселения Орловское:

от 11.11.2019 № 26 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Орловское»;

от 13.10.2020 № 18 «О внесении изменений в порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Орловское».

12. Совета сельского поселения Самотовинское:

от 29.12.2005 № 29 «Об утверждении Положения о собраниях (конференциях) граждан сельского поселения Самотовинское»;

от 14.07.2006 № 11 «О внесении изменений и дополнений в отдельные решения Совета и об отмене отдельных решений Совета сельского поселения Самотовинское».

13. Совета сельского поселения Теплогорское:

от 22.11.2019 № 23 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Теплогорское»;

от 18.12.2020 № 18 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Теплогорское от 22.11.2019 № 23 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Теплогорское».

14. Совета сельского поселения Трегубовское от 29.09.2020 № 07 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Трегубовское».

15. Совета сельского поселения Усть-Алексеевское от25.10.2018 № 39 «О собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов) в сельском поселении Усть-Алексеевское».

16. Совета сельского поселения Юдинское:

от 26.11.2019 № 38 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Юдинское»;

от 25.09.2020 № 18 «О внесении изменений в порядок назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Юдинское»;

от 08.12.2020 № 27 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Юдинское от 26.11.2019 № 38 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в сельском поселении Юдинское».