



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023

№ 1666

г. Великий Устюг

**Об утверждении требований
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд
Великоустюгского муниципального округа,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьёй 34 Устава Великоустюгского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Великоустюгского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Великоустюгского муниципального района от 16.06.2020 № 796 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Великоустюгского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава
Великоустюгского муниципального округа

А. В. Кузьмин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 14.06.2023 № 1666

ТРЕБОВАНИЯ
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд
Великоустюгского муниципального округа,
содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения
(далее - требования)

1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Великоустюгского муниципального округа (далее – администрация округа), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа, (включая подведомственные казённые учреждения);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Великоустюгского муниципального округа и подведомственными указанным органам казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления и (или) подведомственными указанным органам казёнными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются финансовым управлением администрации Великоустюгского муниципального округа в форме постановлений администрации округа.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются:

3.1. В форме постановлений председателя Великоустюгской Думы - в отношении Великоустюгской Думы Великоустюгского муниципального округа.

3.2. В форме приказов контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа - в отношении контрольно-счетной палаты Великоустюгского муниципального округа.

3.3. В форме постановлений администрации Великоустюгского муниципального округа:

а) в отношении администрации округа и МКУ «Хозяйственное управление администрации Великоустюгского муниципального округа» - управлением делами администрации округа;

б) в отношении территориальных отделов администрации Великоустюгского муниципального округа - отделом муниципальных закупок администрации округа;

в) в отношении отраслевых (функциональных) органов администрации округа и подведомственных (курируемых) учреждений (предприятий) - соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации Великоустюгского муниципального округа (далее – отраслевые (функциональные) органы).

4. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, осуществляются в порядке, определённом регламентом и инструкцией по делопроизводству в соответствующем муниципальном органе.

5. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований (далее - обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в ЕИС.

8. Органы местного самоуправления, ответственные за подготовку правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учётом положений пункта 7 настоящих требований, составляют протокол обсуждения в целях общественного контроля и размещают его с учётом положений пункта 9 настоящих требований. При отсутствии предложений общественных объединений, юридических и физических лиц указанный протокол не составляется и не размещается.

9. Органы местного самоуправления, ответственные за подготовку правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих требований, размещают в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учёте поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учёта поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований.

11. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются в ЕИС в установленном порядке.

12. Администрация округа до 01 июля текущего финансового года принимает правовые акты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 настоящих требований.

Органы местного самоуправления:

а) до 1 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих требований;

б) до 31 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих требований.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется органом местного самоуправления не позднее срока, установленного пунктом 12 настоящих требований.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Постановление администрации Великоустюгского муниципального округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включённых в утверждённый администрацией Великоустюгского муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными указанному органу казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Великоустюгского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно содержать:

а) порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

б) обязанность органов местного самоуправления определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён администрацией Великоустюгского муниципального округа;

в) требование об определении органами местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления и подведомственными такому органу казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных казённых учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. Контроль исполнения требований осуществляется муниципальными органами и органами, осуществляющими контроль в сфере закупок, в соответствии с возложенными функциями и в пределах своей компетенции.